

## แบบติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (รอบ ๖ เดือน)

ประเภทความเสี่ยง/ วัตถุประสงค์	ปัจจัยเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง เดิม			มาตรการจัดการความเสี่ยง/ รายงานผลการดำเนินงาน	โอกาสคงเหลือ	ผลกระทบคงเหลือ	ระดับความเสี่ยงคงเหลือ	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ
		โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง					
<b>ด้านกลยุทธ์</b>									
<b>๑.ด้านกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงาน วัตถุประสงค์</b> เพื่อให้แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงาน เหมาะสมสอดคล้องกับ นโยบายของมหาวิทยาลัยและ สถานการณ์ที่เปลี่ยนไป  <b>ตัวชี้วัด : จำนวนโครงการ</b>  <b>ค่าเป้าหมาย : ๘๐%</b>	<b>ปัจจัยภายใน</b> I3 ขาดความชัดเจนถึงวิธีการ ถ่ายทอดแผนปฏิบัติราชการของ หน่วยงานสู่การปฏิบัติยัง บุคลากร  <b>ปัจจัยภายนอก</b> E3 เกิดเหตุโรคระบาดไม่ สามารถจัดทำโครงการให้เป็นไป ตามแผนปฏิบัติราชการของ หน่วยงาน	3	4	สูง	มีการอบรม เชิญวิทยากรผู้มีความเชี่ยวชาญให้ คำปรึกษาวิธีการถ่ายทอดแผนปฏิบัติราชการ ของหน่วยงาน	1	4	ปาน กลาง	คณะกรรมการ จัดทำ แผนปฏิบัติ ราชการ
		4	5	สูง	จัดทำแผนปฏิบัติราชการเตรียมความพร้อมต่อ สภาวะวิกฤต  <b>ผลการดำเนินงาน</b> คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ จัดประชุมคณะกรรมการ จัดทำแผนปฏิบัติ ราชการเตรียมความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต และรายงานผลการดำเนินให้ผู้บังคับบัญชา ทราบ	4	3	ปาน กลาง	